

## Erfolgreich in der situativen Mitarbeiterführung – Modul A

Der Erfolg Ihres Unternehmens hängt in der Zukunft entscheidend davon ab, wie gut es gelingt, leistungsfähige und motivierte Führungskräfte aufzubauen.

Den Teilnehmern wird ein praktisches Instrumentarium an die Hand gegeben, um die komplexen Anforderungen an ihre besondere Führungsrolle effizient zu erfüllen. Dadurch erhalten sie die Möglichkeit, Alltags- und Ausnahmesituationen besser zu bewältigen, persönliche Erfolgserlebnisse zu steigern und den Unternehmenserfolg im Ganzen positiv zu beeinflussen.

Die Teilnehmer setzen sich mit dem Konzept des situativen Führens und ihrem eigenen Führungsverhalten auseinander. Sie lernen in der Praxis mit diesem Konzept umzugehen, Situationen einzuschätzen, Reaktionen zu bewerten und auf den Einzelnen einzugehen, ohne das Ganze aus den Augen zu verlieren. Persönliche Führungsqualitäten und Erfahrungswerte werden reflektiert und um neue Ansatzpunkte erweitert.

Die Lehrmethode ist auf Lernen durch Erfahrungen und Beispiele ausgerichtet. Es wird daher mit Übungen und auch anhand der Praxissituationen der Teilnehmer gearbeitet. Das Seminar wird mit einem Integrations- und Umsetzungsplan abgeschlossen.

Im Nachgang zu diesem Modul wird optional eine persönliche Praxis-Führungsbegleitung durch den Trainer der integra akademie angeboten. Zudem wird die nachgelagerte Teilnahme am eintägigen Erfahrungsaustausch „Erfolgreich in der situativen Mitarbeiterführung – Transfertag“ zur Sicherung und Festigung der Lerninhalte sowie zur nachhaltigen Umsetzung des persönlich vereinbarten Integrationsplanes empfohlen.

### Teilnehmer:

Mitarbeiter die auf die Übernahme einer Führungsaufgabe vorbereitet werden sollen bzw. diese bereits neu übernommen haben. Führungskräfte aller Ebenen die sich mit dem Konzept des situativen Führens und ihrem eigenen Führungsverhalten auseinandersetzen wollen.

### Ihr Nutzen:

- Sie setzen sich mit Ihrem eigenen Führungsverhalten auseinander und stärken so Ihre Kompetenz in der Beurteilung von Mitarbeitern, um Ihre Führungsaufgabe im Unternehmen wirksam und erfolgreich zu gestalten
- Sie wenden Führungstechniken und Gesprächsmodelle effizient und erfolgreich an und erkennen die Führungsaufgabe als konstruktive Herausforderung sowie als herausragenden Aspekt effizienter Unternehmensgestaltung und Mitarbeitermotivation
- Sie stärken Ihre Kompetenzen in Bezug auf die unterschiedlichen Führungsprozesse, um sich als handlungskompetenter Partner im Unternehmen zu positionieren
- Sie gewinnen Anregungen zur Optimierung und zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben

## Programmüberblick:

Wie lässt sich mein eigener Führungsstil analysieren?

- Rahmenbedingungen zur Analyse des eigenen Führungsstils

Was kennzeichnet das Grundmodell des situativen Führens?

- Situatives Führen und Einschätzen der Aufgabenbewältigungsreife des Mitarbeiters
- Der angemessene Führungsstil

Welche Führungstechniken und Gesprächsmodelle können zielorientiert angewandt werden?

- Erfolgsfaktoren in der Anwendung von Gesprächsmodellen
- Anwenden der richtigen Gesprächsmodelle, Führungstechniken und Kommunikationsmodelle

Was ist bei Teambildung und -entwicklung zu beachten?

- Zusammensetzung und Aufgabenstruktur von Teams
- Steuerungsmöglichkeiten und Interventionserfordernisse

## Dauer, Termin/e und Kosten:

- Dauer:**
- 3,5 Tage
  - Beginn am 1. Tag um 12:30 Uhr mit einem gemeinsamen Mittagessen
  - Seminarende am 4. Tag ca. um 15:30 Uhr
- Termine:**
- 25. bis 28. Februar 2019 (Montag bis Donnerstag)  
Anmeldeschluss: Freitag, 1. Februar 2019
  - 4. bis 7. Juni 2019 (Dienstag bis Freitag)  
Anmeldeschluss: Freitag, 10. Mai 2019
  - 15. bis 18. Oktober 2019 (Dienstag bis Freitag)  
Anmeldeschluss: Freitag, 20. September 2019
- Ort:**
- Hotel Oberwirt in 83119 Obing, Kienberger Straße 14
- Kosten:**
- Seminar: 990,00 € zuzüglich MwSt.
  - Hotel: 430,00 € als derzeitige Pauschale für die Vollpension und die Übernachtungen; zudem sind alle Seminarer Getränke und die Pausenverpflegungen in der Hotelpauschale bereits enthalten.
- Anmeldung:**
- Anmeldevordruck unter [www.integra-akademie.de/seminare.php](http://www.integra-akademie.de/seminare.php)
- Hinweis:**
- Dieses Seminar führen wir auf Wunsch gern auch Inhouse durch. Termine und Kosten auf Anfrage.

## Ihr Trainer:

Manfred Stöhr, integra akademie – Managementtraining und Organisationsentwicklung